













## 4\_O1 - UOS Professioni Sanitarie Della Riabilitazione Setting Salute Mentale E Dipendenze

Budget 2019

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali</b>				<b>51,00</b>	<b>64,00</b>		
<b>A2</b>	<b>Attività Ambulatoriale</b>				<b>5,00</b>	<b>5,00</b>		
	C15.10	Percentuale di trattamenti multi-professionali dei residenti minorenni		>= 70	5	5		Resp.le Area Omogenea Salute Mentale Infanzia Adolescenza
<b>A6</b>	<b>Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche- Ostetriche</b>				<b>35,00</b>	<b>46,00</b>		
	AZ_A6_018	Omogeneizzazione adozione strumenti professionali di valutazione attività educative/riabilitative per setting di intervento: centri diurni e strutture residenziali- attività con il singolo e con il gruppo sul territorio ( SMA e SERD) - inserimenti socio terapeutici ( SMA e SERD).Redazione verbale riunione con condivisione documento di indicazione degli strumenti da adottare.		>= 1	6	8	1 verbale per area provinciale	Resp.le UOS professioni sanitarie della riabilitazione setting salute mentale e dipendenze
	AZ_A6_019	Omogeneizzazione attività specifico professionale negli Ambulatori di Oftalmologia Pediatrica. Redazione di N. documenti professionali,redatti anche tramite riunioni telematiche e/o come formazione blended.		>= 1	6	8		Resp.le UOS professioni sanitarie della riabilitazione setting salute mentale e dipendenze
	AZ_A6_020	Omogeneizzazione glossario delle prestazioni rese dagli educatori professionali ai fini di un corretto e omogeneo inserimento dei dati necessari all'assolvimento del debito informativo regionale. Redazione N. documenti/ glossari aziendali condivisi.		>= 1	6	8		Resp.le UOS professioni sanitarie della riabilitazione setting salute mentale e dipendenze
	AZ_A6_021	Omogeneizzazione presa in carico professionale per procedure SMIA pubblicate 2018. Redazione di N. documenti professionali, redatti anche tramite riunioni telematiche e/o come formazione blended in relazione alle rispettive procedure.		>= 3	6	8		Resp.le UOS professioni sanitarie della riabilitazione setting salute mentale e dipendenze







## 4\_O1 - UOS Professioni Sanitarie Della Riabilitazione Setting Salute Mentale E Dipendenze

Budget 2019

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali</b>				<b>51,00</b>	<b>64,00</b>		
<b>A6</b>	<b>Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche- Ostetriche</b>				<b>35,00</b>	<b>46,00</b>		
	AZ_A6_026	Valutazione preliminare clima interno (ultimo a disposizione) e altre fonti disponibili producendo un documento con le azioni di miglioramento da attuare entro la fine dell'anno. Il documento va prodotto entro il 1° ottobre. % di realizzazione		>= 100	6	8		
	AZ_A6_027	Avvio attuazione delle azioni di miglioramento individuate nel documento di analisi. % di realizzazione		>= 100	5	6		
<b>A8</b>	<b>PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE</b>				<b>11,00</b>	<b>13,00</b>		
	AZ_A10_010	Monitoraggio attività delle singole AOP/UF afferenti. Performance media (%)		>= 95	10	12		Resp.le Programmazione Strategica e operativa, reti cliniche e controllo di gestione - Aziendale
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)	3,01	>= 3,01	1	1		Resp.le Programmazione Strategica e operativa, reti cliniche e controllo di gestione - Aziendale
<b>B</b>	<b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>				<b>23,00</b>	<b>17,00</b>		
<b>B2</b>	<b>Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure</b>				<b>5,00</b>	<b>5,00</b>		
	AZ_B2_062	Sviluppo competenze Audit ISO 19011 / 01 e audit supervisione professionale alle strutture afferenti. % di realizzazione		>= 100	5	5		Direttore Dipartimento delle Professioni tecnico sanitarie, della riabilitazione e della prevenzione
<b>B3</b>	<b>Formazione</b>				<b>16,00</b>	<b>10,00</b>		
	AZ_B3_005a	% eventi formativi realizzati all'interno della struttura di riferimento su N° eventi formativi previsti per la struttura nel piano di formazione entro il 30 giugno		>= 35	6	0		Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale
	AZ_B3_035	Percentuale di partecipanti ai corsi di formazione della struttura che superano il test finale		>= 80	5	5		Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale









## 4\_O1 - UOS Professioni Sanitarie Della Riabilitazione Setting Salute Mentale E Dipendenze

Budget 2019

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>B</b>		<b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>			<b>23,00</b>	<b>17,00</b>		
<b>B3</b>		<b>Formazione</b>			<b>16,00</b>	<b>10,00</b>		
	AZ_B3_050	Realizzazione dei corsi formativi inseriti nel PAF del DiPTeS entro il 1° semestre 2019. N° corsi programmati e iniziati/N° totale corsi piano formazione del DiPTeS		>= 35	5	5		Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale
<b>B4</b>		<b>Trasparenza e Anticorruzione</b>			<b>2,00</b>	<b>2,00</b>		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>= 1	1	1		Resp.le Integrità, tutela e partecipazione - Aziendale
	AZ_B4_010	Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati.		>= 100	1	1	Possibilità di chiedere supporto al Dipartimento di coordinamento della Direzione Amministrativa	Resp.le Integrità, tutela e partecipazione - Aziendale
<b>C</b>		<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>			<b>19,00</b>	<b>19,00</b>		
<b>C2</b>		<b>Omogeneizzazione e Sviluppo della Rete Ospedaliera e Territoriale</b>			<b>5,00</b>	<b>5,00</b>		
	AZ_C2_077	Monitoraggio tempi di attesa tra l'inserimento in lista di attesa e primo contatto con Operatore Professionale di Riabilitazione. N. report da produrre		>= 100	5	5		Direttore Dipartimento delle Professioni tecnico sanitarie, della riabilitazione e della prevenzione
<b>C9</b>		<b>Processi Aziendali</b>			<b>14,00</b>	<b>14,00</b>		
	AZ_VI_001	Partecipazione alla definizione e programmazione delle attività dell'anno: riunione di struttura entro il 31/03/2019		>= 1	1	1		Res.le Struttura
	AZ_VI_002	Inserimento su piattaforma dedicata di almeno una proposta di obiettivo specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture entro il 31/03/2019		>= 1	2	2		CdG DWH-Ormaweb-altri DB

## 4\_O1 - UOS Professioni Sanitarie Della Riabilitazione Setting Salute Mentale E Dipendenze

Budget 2019

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>C</b>	<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>				<b>19,00</b>	<b>19,00</b>		
<b>C9</b>	<b>Processi Aziendali</b>				<b>14,00</b>	<b>14,00</b>		
	AZ_VI_003	Chiusura valutazione individuale 2018: % di personale per la quale si conclusa la fase di valutazione. Schede individuali chiuse e correttamente compilate rispetto al totale del personale della struttura, rilevabili dalla documentazione inviata entro 30/04/2019 ai referenti territoriali della valutazione individuale.		>=	90	2	2	CdG DWH-Ormaweb-altri DB
	AZ_VI_004	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget 2018. Rendicontazioni da effettuare entro il 30/06/2019.		>=	90	2	2	CdG DWH-Ormaweb-altri DB
	AZ_VI_005	Assegnazione obiettivi individuali 2019 : % schede assegnate entro il 31/08/2019		>=	90	2	2	CdG DWH-Ormaweb-altri DB
	AZ_VI_006	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31 luglio 2019		>=	90	2	2	CdG DWH-Ormaweb-altri DB
	AZ_VI_007	Partecipazione alla definizione e programmazione delle attività per l'anno 2020. Riunione di Struttura da effettuare nel 4^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica		>=		1	1	dovrà essere allegato un verbale dal quale si evince la partecipazione di tutte le professionalità afferenti all'UdB CdG DWH-Ormaweb-altri DB
	AZ_VI_008	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget 2020, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>=		2	2	CdG DWH-Ormaweb-altri DB
<b>D</b>	<b>BUON USO DELLE RISORSE</b>				<b>7,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>D1</b>	<b>Costi</b>				<b>7,00</b>	<b>0,00</b>		
	AZ_D1_035	Rispetto del piano triennale del fabbisogno del personale. % rispetto del piano		=	100	5	0	Direttore Dipartimento Risorse Umane
	REG_D1_003a	Personale: Produttività aggiuntiva annuale. Rispetto limiti come da programmazione annuale. % rispetto del programma		=	100	2	0	Direttore Dipartimento Risorse Umane